

WEB請求書で ペーパーレス化しませんか



請求書でお困り事はありませんか？

- ❌❌ 出社しないと請求書が確認・処理できない
- ❌❌ 請求書が届いたか郵送物を確認しないとわからない
- ❌❌ 請求書の保管場所確保と維持にコストも手間もかかる



請求書ペーパーレス化で解決

- 😊 WEB配信なのでテレワークもスムーズ！
- 😊 WEB配信なので共有や保管もスムーズ!!
- 😊 WEB配信なので紛失リスクもほぼない!!!

お手続き方法

STEP
1

ユーザー登録

第一ビルディングのWEB請求書申し込みフォームに以下の登録必要情報を入力してください。

- ①入居ビル名
- ②貴社名
- ③ご担当者さま部署名
- ④ご担当者さま氏名
- ⑤登録メールアドレス※複数登録可/メーリングリスト可
- ⑥第一ビルディングの担当支店名・部門名
- ⑦備考※請求書に関するご要望をご記入ください。



STEP
2

WEB配信サービスの利用開始

請求書WEB配信を開始する月の1日に、登録メールアドレス宛にログインIDとパスワードなどの情報と共にシステム利用開始通知メールが届きます。
迷惑メールフォルダに振り分けられないよう事前設定が必要な場合、ご対応をお願いします。

送信元アドレス：dai1234@bfm.canon.jp
メール件名：「【bizform online】システム利用開始通知」

毎回の請求書は登録メールアドレス宛に毎月10日前後にメール通知されます。
※WEB請求書配信開始後は紙の請求書郵送を停止します。

WEB請求書申し込みフォーム

<https://forms.office.com/r/qpk26gEqc3>

- ◇請求書は毎月10日ごろに配信します。
- ◇請求書1枚ごとにひとつのIDが付与されます。
- ◇キャノンMJグループの「bizform online配信」を利用しています。

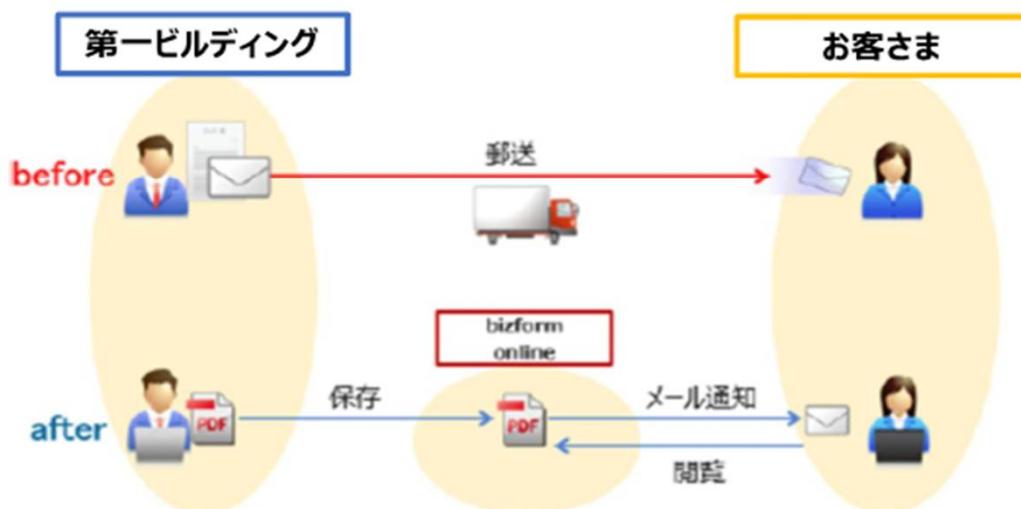
WEB請求書申し込みフォーム



bizform online システム登録の流れ

【システム概要】

本サービスは請求書の帳票を電子データでクラウド上にアップロードし、Web配信することができるサービスです。本来であれば印刷・封入封緘・郵送といったプロセスを実行していた帳票の発行業務を簡素化して、お客さまへの納期短縮等といった効果を実現します。



【STEP1】

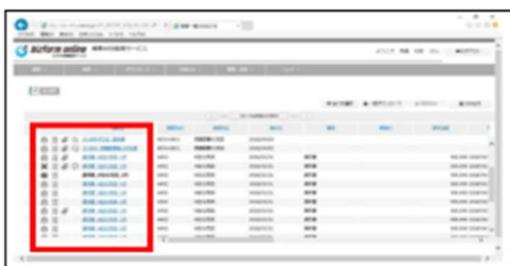
登録情報をご提供後、弊社にて登録作業いたします。本サービスではシステム上に新規ユーザー登録されると、そのユーザー宛にシステム利用開始メールが配信されます。メール本文中にある、「URLリンク」を選択します。

またメール本文中にある、「①発行元ID ②ユーザーID ③初期パスワード」をメモします。



【STEP2】

Webブラウザが立ち上がり、ログイン画面が表示されます。「発行元ID ユーザーID 初期パスワード」を入力します。入力が完了したらログイン画面を選択します。



【STEP3】

帳票一覧画面に遷移します。以上でログイン作業は完了です。PDF帳票をダウンロードできます。

※新規登録時には閲覧する帳票はございません。
※請求書は毎月10日頃配信いたします。